

Мерки за повишаване качеството на образование

Мерките за повишаване на качеството на предлаганото образование възпитание в ДГ „Детелина“ се основават на Закона за предучилищното и училищното образование.

1. Цели:

- Осигуряване на качествено и ефективно възпитание и образование.
- По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение /интерактивност, проектна работа /.
- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите

2. Дейности за постигане на целите:

- Използване на иновативни педагогични методи и форми за обучение и възпитание
- Повишаване познавателната активност на децата.
- Създаване на условия за изяви на децата.
- Повишаване качеството и ефективността на въздействие върху подрастващите.
- Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението;
- Засилване взаимодействието с родителите и други заинтересовани представители на общността;
- Използване на създадени мултимедийни материали;
- Изграждане на система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител.
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – творчески разговор, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научни-практически конференции.
- Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.
- Участие във всички форми за квалификация организирани на регионално и национално ниво.

I	Дейности за повишаване познавателната активност на децата	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.	учители	15.09.2024-31.05 2025
	2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес.	учители	Уч 2024/25

	3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес. 4. Осигуряване на по-голяма приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати. 5. Изграждане на позитивна атмосфера в ДГ, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база 6. Целенасочена квалификация на учителите.	учители учители гл. учител гл. учител	Уч. 2024/25 Уч. 2024/25 по график по план
II	Дейности за популяризиране на възпитателно-образователния процес в ДГ	Отговорник	Срок
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост. 2. Реализиране на съвместни дейности с родители-работа по проекти, лит. четения, празници и развлечения и др. 3. Родителска лектория 4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ДГ, родителска общност и социални партньори. 5. Организиране на изложби.	учители учители гл. учител директор родителски активи	по график по график по график Уч 2024/25 По график
III	Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати	Отговорник	Срок
	1. Анализ на възпитателно-образователния процес-входно, изходно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година. 2. Изработване на портфолио на всяко дете за проследяване на развитието му. Допълване.	Гл. учител учители	10.2024 г.-31.05.2025г. Уч 2024/25
IV	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ДГ	Отговорник	Срок
	1. Проверка на дневник, тематично разпределение, и Задължителна документация. 2. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи деца. 3. Сведения и отразяване отсъствията на децата 4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебния ден и постиженията на децата.	директор директор директор директор	ежемесечно Уч 2024/25 Уч 2024/25 план КД