



област Пловдив, гр. Раковски 4150, ул. Васил Петлевиков 165А
телефони: 0884 292911; 0882 822770, E-mail, jluikova@abv.bg www.detelina-odz.com

Утвърдил: Заповед №
Директор: Йорданка Лукова

Годишен план за дейността

на ДГ ”Детелина” - Раковски за учебната 2024/2025 г

Приет на педагогически съвет с Протокол №.....

I. Диагностична част

Кратък анализ на резултатите

Дейността на ДГ»Детелина» през изминалата година беше насочена към изпълнение на годишния план, който е част от стратегията за развитие на образователната институция. Чрез активното участие на всички служители, годишният план бе изпълнен.

Родителите и учителите направиха стъпките към изграждането на взаимно доверие и подкрепа в името на спокойствието на децата и връщането им към игрите в детската градина. ДГ»Детелина« положи усилия за изграждането на една безопасна, сигурна и спокойна среда, която да гарантира не само физическото, но и психичното здраве на децата.

Силни страни:

Дейността на ДГ »Детелина« се оценява като много добра. Усилията на целия екип доведоха до:

1. Подобряване на качеството на образователния процес;
2. Гъвкавост и вариативност в организацията на образователната и материалната среда.
3. Творческо разгръщане на наличния потенциал на децата и учителите.
4. Решаване на проблемите, чрез позитивна вътрешна комуникация.
5. Използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма.
6. Участие в програми за квалификация и преквалификация на кадрите. Поощряване ученето през целия живот.
7. Успешна адаптация и емоционално благополучие на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
8. Пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия за бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля” - ученик;
9. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
10. Стимулиране на родителството в цялостния възпитателно-образователен процес - деца, учители, родители – заедно за ползотворно взаимодействие и постигане на целите.

Слаби страни:

Завишен брой деца в групите.

Интерактивните методи на обучение се прилагат недостатъчно уверено.

Не се акцентира върху практическото приложение на знанията в ежедневието на човека, както и на мястото му в системата от други науки.

Вътрешната квалификация се провежда рутинно, което намалява ефективността ѝ.

Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми.

Недостатъчно активна двигателна дейност.

Прекалено много документална дейност

Липса на време за свободни игри в трета и четвърта групи

Изводи и оценки

Възпитателно образователната работа в детската градина е на много добро равнище. Качествено образование чрез насърчаване развитието на способностите на децата в процеса на обучение.

Режимните моменти осигуряват съдържателен живот на децата, емоционална удовлетвореност, благополучие и укрепват здравето им.

Необходима е проява на инициативност на разнообразни форми на работа с родителите за повишаване на педагогическите им знания и култура при възпитанието на децата.

Да се работи не само по посока на интелектуалното, но и върху социалното и емоционално развитие на детската личност.

По-широко приложение на различни видове игри, с цел интензивно развитие на децата.

Използване на разнообразни методи и средства в педагогическата дейност на учителките по групи, както и прилагане на интерактивни методи.

Провокиране на мисленето и самостоятелността на децата към формиране на практически умения и развитие на личността.

II. Целева част

МИСИЯ – Качествено предучилищно образование за всяко дете.

ВИЗИЯ – детската градина да бъде място на образовани, компетентни, щастливи и самоуверени, талантиливи деца - знаещи, можещи, деца с култура и ценности, израстващи като пълноценни и активни личности. Детско заведение на щастливи деца, учители, родители. Уникално, със собствен стил и облик. Знания и умения, подчинени на ключовите компетенции в съответствие с европейските ценности за личностен просперитет на деца и учители, насочено към позитивно общуване между различните субекти, постигане на личен успех на детето. Приобщаващо образование - обща и допълнителна подкрепа на деца със СОП във всички възрастови групи съгласно изискванията по чл. 187 т. 1,2 от ЗПУО.

Представяне на добри педагогически практики пред родителската общественост – педагогически ситуации, празници, тържества и др. творчески изяви на децата.

Семейството – гарант и опора за благоденствието на децата, за постигане набързо, сигурно и пряко благополучие и комфорт на децата.

Център за родители, намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация и работещи в сътрудничество и взаимодействие с ДГ за развитие личността на детето.

Цел: Качествено образование и грижа за всяко дете

Основни задачи:

- 1. ДГ „Детелина“ да полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.**
- 2. Създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете.**
- 3. Подкрепа на деца с изявени дарби, от уязвими групи и на деца със специални образователни потребности.**
- 4. Насърчаване прилагането на проектно-базираното обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси, за прилагане на междупредметни връзки в обучението.**
- 5. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности и компетентностен подход.**
- 6. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето в условията на сътрудничество и диалог.**

Организация:

Брой деца в ДГ "Детелина":

По план – 124

По списък – 172

Брой групи:

По план – 6

По списък – 6

Разпределение на персонала по групи:

I група	Учители – ст. у-л Венета Иванова ст. у-л Ваня Лесова Помощник възпитател – Марияна Гълева
II група	Учители – ст.у-л Нина Говедарска Ст. у-л Екатерина Дюлгерска Помощник възпитател – Иванка Ал. Шаркова
III група	Учители – ст.у-л Нина Сейрекова у-л Любомира Бойчева Помощник възпитател – Татяна Стойкова
IV група	Учители – гл.у-л Росица Пейкова-Илиева ст. у-л Милена Лукова Помощник възпитател – Ана Петкова
Ясла 1	Мед. Сестри – Лилия Пашкулова ПДЯ – Нели Пашкулова Детегледачки – Пенка Петкова, Иванка Ст.Шаркова
Ясла 2	Мед.сестри – Петя Пънкина Ана Деливанска Детегледачки – Людмила Белчева, Даниела Загорчева

През учебната 2024/2025 година в ДГ "Детелина" ще се ползват учебните помагала на издателство „Бит и техника“.

Действащи комисии:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	СЪСТАВ
1.	Комисия за подбор и назначаване на персонал	<i>За подбор на учители:</i> Йорданка Лукова – директор, 3 педагози 1 ЗАС <i>За непедagogически персонал:</i> директор, 1 педагог, 1 мед. сестра, 1 ЗАС, 1 непедagogически
2.	Комисия по планирането	Председател: Росица Илиева – гл учител Членове: Венета Иванова – ст. учител Милена Лукова – ст. учител
3.	Комисия по квалификацията	Председател: Росица Илиева – гл учител Членове: Нина Говедарска – ст. учител Милена Лукова – ст. учител
4.	Комисия по проектите	Председател: Росица Илиева – гл учител Член: Екатерина Дюлгерска – ст. учител
5.	Комисия за проверка на заявките за извършване на разход от бюджета на ДГ "Детелина"	Красимира Бойкина – гл.счетоводител Милка Даймова – ЗАС Нина Говедарска – ст. учител Екатерина Дюлгерска – ст. учител

6.	Постоянна комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	Йорданка Лукова – директор Нина Говедарска – ст. учител Иванка Павлова – мед. сестра ДГ Ваня Лесова – ст. учител Милка Даймова – ЗАС
7.	Комисия за изготвяне на седмично и месечно меню	Иванка Павлова – мед. сестра ДГ Надка Пендакова – майстор-готвач Милка Даймова - ЗАС
8.	Комисия по сигнали и нарушения на Етичния кодекс	Ваня Лесова – ст. учител Екатерина Дюлгерска – ст. учител Иванка Павлова – мед. сестра ДГ Марияна Гълева – пом.възпитател Людмила Белчева - детегледачка
9.	Група по условия на труд	Нина Говедарска – ст. учител Иванка Павлова – мед. сестра ДГ Милка Даймова - ЗАС
10.	Противопожарно ядро и групи	Милка Даймова – ЗАС (Командир) Групи за евакуация на деца и имущество Марияна Гълева – пом.възпитател Надка Пендакова – майстор-готвач Тинка Говедарова – пом. готвач Групи за оповестяване: Милка Даймова – ЗАС Иванка Шаркова – пом.възпитател Тинка Говедарова – непедагогически п-л Санитарен пост: Лилия Пашкулова – мед. сестра ДЯ Иванка Павлова – мед. сестра ДГ
11.	Група за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудова злополука	Милка Даймова – ЗАС Иванка Павлова – мед.сестра ДГ Ана Деливанска – мед. сестра ДЯ
12.	Отговорник за инструктажи	Милка Даймова – ЗАС
13.	Вътрешен финансов контролър	Нина Говедарска – ст. учител
14.	Комисия по безопасност на движението по пътищата	Венета Иванова – ст. учител Милена Лукова – ст. учител
15.	Работна група за разработване на график за годишните отпуски	Росица Илиева – гл. учител Нина Говедарска – ст. учител Милка Даймова – ЗАС
16.	Комисия по даренията	Нина Говедарска – ст. учител Екатерина Дюлгерска – ст. учител Красимира Бойкина – гл. счетоводител
17.	Комисия по организация на педагогическата среда и интериора	Нина Сейрекова – ст. учител Иванка Павлова – мед. сестра ДГ
18.	Хигиенна комисия	Иванка Павлова – мед. сестра ДГ Петя Пънкина – мед. сестра ДЯ
19.	Комисия по архива в ДГ “Детелина“	Венета Иванова – ст. учител Красимира Бойкина – гл. счетоводител
20.	Водещ Летописната книга	Ваня Лесова – ст. учител
21.	Отговорник за сайта	Росица Илиева – гл. учител
22.	Комисия за закрила на детето	Екатерина Дюлгерска – ст. учител

		Милена Лукова – ст. учител
23.	Комисия за социална активност на персонала	Венета Иванова – ст. учител Милена Лукова – ст. учител Милка Даймова - ЗАС
24.	Комисия за противодействие на тормоза съгласно Механизъм за противодействие на тормоза	Екатерина Дюлгерска – ст. учител Иванка Павлова – м.с. ДГ
25.	Секретар на ПС	Любомира Бойчева – учител

През тази учебна година ДГ „Детелина“ работи по проблема: **„Български език в игри – движи се, пей, мисли“**

Цел: Създаване на по-добра образователна среда за живот и развитие на децата основаваща се на доверие, уважение и толерантност.

III. ОПЕРАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧНА ЧАСТ

м. Септември, 2024 год.

Организационно-педагогически дейности

1. Тържествено откриване на новата учебна 2024/2025 година с празник на двора - **”В детската градина се учим с песни и игри”**.
Срок: 16.09.2024 г.
Отг: IV група
2. Педагогическо съвещание. Съгласуване на седмично разпределение. Обмисляне на Правилник за организиране на дейността. Уточняване състава на комисии. Изготвяне график за родителски срещи по групи.
Срок: 09.09.2024 г.
Отг: гл.у-л Илиева
3. Работа с родителите. Родителски срещи по групи. Избор на родителски активи. Запознаване с нормативната уредба на ДГ ”Детелина” –Правилник за дейността, правилник за ЗБУТ, запознаване с ДОС за съответната възрастова група и учебните помагала за работа с децата. Запознаване с основния проблем, по който ще работи ДГ ”Детелина” през настоящата учебна година -,**„Български език в игри – движи се, пей, мисли“**. Безопасно участие на децата в пътното движение. Избор на допълнителни форми на обучение.
Срок: 27.09.2024 г.
Отг: По групи
4. Хигиена и здравеопазване. Работно съвещание с обслужващия персонал по хигиената и дезинфекцията в ДГ ”Детелина”. Дейности по НАССР системата. Съобразяване с Наредби за хранене в детските градини.
Срок: 30.09.2024 г
Отг: м.с. Иванка Павлова

Педагогически дейности

1. Педагогически съвет. Определяне секретар на съвета – Любомира Бойчева. Отчет решенията от миналия съвет. Приемане Стратегия за развитие на ДГ; Правилник за дейността; ГКП; Седмично разпределение на основните форми. Вземане решение за определяне брой деца за приемане в първа група.
Срок: 13.09.2024 г
Отг: Й.Лукова

2. Консултации с учителите по създаване на стимулираща обстановка в групите, съобразена с възрастта, интересите и потребностите на децата. Обсъждане воденето на задължителната документация. Уточняване на списъчния състав по групи.

Срок: 13.09.2024 г

Отг.: Директор

Комисия по организация на педагогическата среда и интериора

3. Педагогически контрол. Капацитет на групите. Водене на документацията съобразно Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на ПУО. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености.

Отг.: Директорът

Срок: 29.09.2024 г.

Административно-стопански дейности

1. Закупуване на учебни помагала и материали за учебната 2023/2024 година за всички групи.

Срок: 27.09.2024 г

Отг.: Й. Лукова

2. Подготовка на задължителната документация и вътрешна нормативна уредба. Защита на Списък-Образец № 2 пред МОН - НЕИСПУО:

- 2.1. Правилник за дейността
- 2.2. Правилник за вътрешен ред
- 2.3. Правилник за БУТ
- 2.4. План за КД
- 2.5. План за квалификационна дейност
- 2.6. План за дейност по проблем
- 2.7. ГКП
- 2.8. Седмично разпределение
- 2.9. Списък-Образец № 2
- 2.10. Организация на учебния ден
- 2.11. Празничен календар
- 2.12. План за БДП
- 2.13. План за педагогическия съвет
- 2.14. Дневници. Електронен дневник. Книга за паразити.

Срок: 13.09.2024 г

Отг.: Й.Лукова

4. Тематично оформяне на фойета и коридори.

Срок: 13.09.2024 г

Отг.: Комисия по организация на педагогическата среда и интериора

4. Изготвяне Списък на трета и четвърта групи – за общината.

Срок: 27.09.2024 г.

Отг.: Й. Лукова

м. Октомври, 2024 г.

Организационно-педагогически дейности

1. Псвещание. Разглеждане резултатите от входното ниво на децата. Откриване на деца, които попадат в уязвими групи. Причини, довели до избора.
Срок: 11.10.2024 г.
Отг.: Директор
2. Изготвяне и приемане на План-график за работа за обща подкрепа на личностното развитие.
Срок: 14.10.2024 г.
Отг: Координатор на коорд. Екип – Гл.учител
3. «Есен златна». Провеждане на общ празник.
Срок: 23.10.2024 г
Отг.: Втора група
4. Хигиена и здравеопазване. Антропометрични измервания на децата. Протоколирана хигиенна проверка. Работна среща за отстраняване на констатираните пропуски.
Срок: 07.10.2024 г
Отг:м.с. Иванка Павлова
5. Изготвяне от учителите План за обща подкрепа за всяко нуждаещо се дете
Срок: 25.10.2024 г.
6. Общо събрание. Снемане Вътрешни правила на ДГ“Детелина“, Правилници и наредби – за вътрешен трудов ред, за БУТ, за ППО. Етичен кодекс. Вземане на решение за ползване на СБКО.
Срок: 31.10.2024 г
Отг: Й.Лукова
7. Проиграване тренировка за евакуация в случай на пожар.
Срок: 14.10.2024 г
Отг: ст.у-л Говедарска
8. Гостуване на театрална постановка – Габровски държавен куклен театър
Срок: 16.10.2024 г.
Отг.: Директор

Педагогически дейности

1. Педагогическа квалификация. Творчески разговор на тема „Български език в игри – движи се, пей, мисли“
Срок: 14.10.2024 г.
Отг.: Гл. у-л Р. Илиева
2. Медицинска документация при прием в детската градина
Срок: 16.10.2024 г.
Отг: м.с. Ваня Павлова

Административно-стопански дейности

1. Подготовка на вътрешна нормативна уредба – Инструктажи за безопасност, План за действие при бедствия. Обучение за действие при определено бедствие.
Срок: 11.10.2024 г
Отг: ст.у-л Говедарска

м. Ноември, 2024 г

Организационно-педагогически дейности

1. Изнасяне на информация в сайта на ДГ „Детелина” и Фейсбук групите
Срок: 2024/2025 г.
Отг.: гл. у-л Р. Илиева
Учителите по групи
2. Хигиена и здравеопазване. Протоколирана хигиенна проверка. Работна среща за отстраняване на пропуските.
Срок: 15.11.2024 г
Отг.: м.с. Иванка Павлова

Педагогически дейности

1. Педагогически съвет. Отчет решенията от миналия съвет. Квалификация: Информационна среща с логопед. Правилно произнасяне на звукове и думи в българския език. Вземане решения на съвета
Срок: 04.11.2024 г
Отг: Й. Лукова
2. Административен контрол. Проверка количеството и качеството на изписваните продукти и съответствието с грамажа на порцията от Рецептурника.
Срок: 12.11.2024 г.
Отг.: м.с. Иванка Павлова
3. Педагогическа квалификация – презентация „Взаимодействие на БЕЛ с другите образователни направления“
Срок: 25.11.2024 г.
Отг.: Нина Говедарска
4. Тематична проверка на гл.у-л Илиева и ст. у-л Говедарска – „Български език в игри – движи се, пей, мисли“
Срок: 29.11.2024 г
Отг: Лукова

Административно-стопански дейности

1. Изготвяне необходимата документация по ПАБ.
Срок: 04.11.2024 г
Отг: Й.Лукова
2. Заседание на ГУТ.
Срок:12.11.2024 г.
Отг.: Н. Говедарска – ст. учител
3. Изготвяне План за зимна подготовка и снегочистване.
Срок: 21.11.2024 г
Отг.: Й.Лукова
4. Инвентаризация на имуществото в ДГ“Детелина“.
Срок: 29.11.2024 г.
Отг.: Гл. счетоводител

м. Декември, 2024 г

Организационно-педагогически дейности

1. Празник по групи “В Коледната нощ стават чудеса ” – 18.12.2024 г.
Срок: 18.12.2024 г.
Отг: Учители по групи
2. Педагогическа квалификация. Практикум „Игри и упражнения за развитие на говора и речевите умения“
Срок: 02.12.2024 г.
Отг.: Любомира Бойчева
3. Хигиена и здравеопазване. Протоколирана хигиенна проверка. Работно съвещание за отстраняване на констатирани нарушения.
Срок: 09.12.2024 г
Отг: м.с. Иванка Павлова

Педагогически дейности

1. Педагогически контрол. „Български език в игри – движи се, пей, мисли“-тематична проверка на ст.у-л М. Лукова и ст.у-л Дюлгерска
Административен контрол. Спазване на функционалния график и поддържане хигиенното състояние на обекта.
Срок: 13.12.2024 г
Отг: Й.Лукова

Административно-стопански дейности

1. Актуализиране на съществените рискове в детското заведение чрез детайлизиране на Риск-регистър.
Срок: 02.12.2024 г
Отг.: гл.у-л Илиева
2. Изготвяне на годишен статистически отчет за 2024 г за ТСБ, Пловдив.
Срок: 02.12.2024 г
Отг: Й.Лукова
2. Разработване Бюджет за 2025 г.
Срок: 06.12.2024 г
Отг: Гл.счетоводител
3. Актуализация на База данни за НЕИСПУО.
Срок: 02.12.2024 г
Отг: Й.Лукова

м. Януари, 2025 г

Организационно-педагогически дейности

1. ПСъвещание. Системно актуализиране портфолиата на децата – споделяне на опит. Подкреждане на учителската стая и методичния кабинет.
Срок: 06.01.2025 г
Отг: Отговорници за методичния кабинет
(Иванова и М.Лукова)
2. Регулярна среща по изпълнение Плана за личностно развитие
Срок: 13.01.2025 г.
Отг.: Координатор на коорд. екип
3. Хигиена и здравеопазване. Протоколирана хигиенна проверка. Работно съвещание за отстраняване на констатирани нарушения.
Срок: 27.01.2025 г
Отг: м.с. Иванка Павлова
4. Изнасяне на информация по основния проблем в сайта и Фейсбук групите на ДГ „Детелина”
Срок: 2024/2025 г.
Отг.: гл. у-л Р. Илиева

Педагогически дейности

1. ПСъвет. Отчет решенията от миналия съвет. Обсъждане на наболели проблеми. Вземане решения на съвета
Срок: 23.01.2025 г.
Отг.: Директор
2. Контрол по задължителната документация на ЗАС.
Срок: 27.01.2025 г
Отг: Й.Лукова
3. Педагогическа квалификация. „Помощник-възпитателите в обучението по БЕЛ“
Срок: 13.01.2025 г.
Отг.: Е. Дюлгерска

Административно-стопански дейности

1. Актуализиране на архива
Срок: 13.01.2025 г.
Отг.: Комисия по архива в ДГ“Детелина“
Венета Иванова – ст. учител
2. Изготвяне на График за ползване платения годишен отпуск на персонала през 2025 година.
Срок: 31.01.2025 г
Отг.: М. Даймова и Р. Илиева

м. Февруари, 2025 г

Организационно-педагогически дейности

1. ПСъвещание. Обсъждане празник с 3 и 4 група на тема „Моята слънчева България“
Срок: 19.02.2025 г.
Отг.: Учителите на 3 и 4 гр.
2. Провеждане празника „Баба Марта при децата“ – 1 март.
Срок: 28.02.2025 г
Отг: Учителите на 2 група
3. Хигиена и здравеопазване. Протоколирана хигиенна проверка. Работно съвещание за отстраняване на пропуските.
Срок: 24.02.2025 г
Отг: м.с. Иванка Павлова

Педагогически дейности

1. Квалификация с родителите. Родителска лектория: „Какво е препоръчително да умее едно дете преди 1 клас“
Срок: 03.02.2025 г.
Отг.: Учителите
 2. Тематична проверка „Български език в игри – движи се, пей, мисли“ на Сейрекова и Иванова.
Срок: 28.02.2025 г
Отг.: Директор
- Административен контрол. Проверка проблемите по храненето, закаляването и физическата дееспособност на децата.
Срок: 24.02.2025 г.
Отг. : Й. Лукова

Административно-стопански дейности

1. Попълване Въпросник за състоянието на системите за СФУК в ДГ ”Детелина” за 2024 г.
Срок: 07.02.2025 г
Отг: Й.Лукова
2. Изготвяне на Доклад за състоянието на системите за СФУК в ДГ ”Детелина” през 2024 г.
Срок: 10.02.2025 г
Отг.: Й.Лукова

м. Март, 2025 г

Организационно-педагогически дейности

1. Работа с родителите. Провеждане на тържествата, посветени на Деня с мама.
Срок: 07.03.2025 г
Отг.: В.Атанасова
Отг: ст.у-л В.Атанасова
2. Участие на IV група в общоградска изложба „Малкият спасител“.
Срок: 11.03.2025 г.
Отг.: ст.у-л Иванова и ст.у-л Лесова
3. Хигиена и здравеопазване.. Анализ на заболяемостта .
Срок: 14.03.2025 г
Отг: м.с. Иванка Павлова

Педагогическа дейност

1. ПСъвет. Отчет решенията от миналия съвет. Обсъждане резултатите от работата по проект „Силен старт“. Избор на програмна система за учебната 2025/2026 година. Вземане решения на съвета.
Срок: 25.03.2025 г
Отг.: Й.Лукова
2. ПКонтрол. Тематична проверка „**Български език в игри – движи се, пей, мисли**“ на Лесова и Бойчева.
Срок: 31.03.2025 г
Отг: Й.Лукова

Административно-стопански дейности

1. Периодичен инструктаж за безопасност на персонала.
Срок: 06.03.2025 г.
Отг.: М. Даймова
2. Подрязване храстите и дървета в двора на детското заведение. Оформяне на градинки.
Срок: 28.03.2025 г
Отг: Работник
3. Засаждане на цветя в градинките съвместно от помощен персонал, учители и деца.
Срок: 28.03.2025 г
Отг: Учителите по групи
4. Изготвяне на проект за подпомагане физкултурната дейност в ДГ ”Детелина”
Срок: 28.03.2025 г
Отг.: гл.у-л Илиева

м.Април, 2025 г

Организационно-педагогически дейности

1. Хигиена и здравеопазване. Протоколирана хигиенна проверка. Работно съвещание за обявяване на констатирани нарушения и тяхното отстраняване.
Срок: 17.04.2025 г
Отг: м.с. Иванка Павлова
2. Общ физкултурен празник „Весели спортисти“
Срок: 25.04.2025 г
Отг.: Н. Сейрекова и Л. Бойчева

Педагогически дейности

1. ПКонтрол. Тематична проверка „**Български език в игри – движи се, пей, мисли**“ на В. Атанасова – учител по музика.
Срок: 30.04.2025 г
Отг: Й.Лукова
2. Педагогическа квалификация. Извънучилищна изнесена квалификация с учители от Община Раковски
Срок: 2024/2025 уч.година
Отг.: Й. Лукова

Административно-стопански дейности

1. Ремонт на уредите в двора на детското заведение.
Срок: 10.04.2025 г
Отг: Работник
2. Проиграване на тренировка за евакуация в случай на пожар.
Срок: 15.04.2025 г.
Отг.: Н. Говедарска
3. Набавяне на играчки за игри на открито.
Срок: 30.04.2025 г
Отг: Учителите и мед. сестри по групи
4. Проверка на досиета.
Срок: 24.04.2025 г.
Отг.: Й.Лукова

м.Май, 2025 г

Организационно-педагогически дейности

1. Работа с родители. Майски празници по групи:
„Довиждане детска градина“ - 28.05.2025 г. – Илиева и М. Лукова
„Приказно детство“ - 30.05.2025 г. - Иванова и Лесова
2. Хигиена и здравеопазване. Антропометрични измервания на децата. Измерване физическата дееспособност.
Срок: 15.05.2025 г
Отг: м.с. Иванка Павлова
3. Отчитане на резултатите от изпълнението на Планове за подкрепа на всяко нуждаещо се дете
Срок: 22.05.2025 г.
Отг.: Учителите по групи
4. Изготвяне на доклад за дейността на екипите за подкрепа през учебната 2024/2025 г. и представяне на директора
Срок: 22.05.2025 г.
Отг.: Координатор на коорд. екип

Педагогически дейности

1. ПКонтрол. Проверка специалната готовност на децата за училище чрез методиката на Бижков.
Срок: 15.05.2025 г
Отг: Илиева и М. Лукова
2. ПСъвет. Отчет решенията от миналия съвет. Самоотчет на овладените ДОС по групи – изходяща диагностика. Отчет по Стратегията на ДГ. Отчет изпълнението на ГКП. Вземане решения на съвета. Инструктажи по ЗБУТ. Приемане на критерии за оценка труда на учителите за диференцираното заплащане. Насоки за лятната работа.
Срок: 30.05.2025 г
Отг: Й.Лукова

Административно-стопански дейности

1. Заявка за задължителната документация през следващата учебна година.
Срок: 29.05.2025 г

План-график

**за обща подкрепа на личностното развитие в ДГ „Детелина“ през учебната
2024/2025 г**

1. Изготвяне и приемане на План-график за работа
Срок: 13.09.2024 г
Отг.: координатор на координиращ екип
2. Проучване на потребностите на децата по групи
Срок: 11.10.2024 г.
Отг.: учителите по групи
3. Обсъждане на резултатите от проучването
Срок: 18.10.2024 г.
Отг.: координатор на координиращ екип
4. Изготвяне на План за подкрепа за всяко нуждаещо се дете
Срок: 25.10.2024 г.
Отг.: учителите по групи
5. Регулярна среща по изпълнението плана за личностно развитие
Срок: 13.01.2025 г.
Отг.: координатор на координиращ екип
6. Отчитане на резултатите от изпълнението на Плановите за подкрепа на всяко нуждаещо се дете
Срок: 22.05.2025 г.
Отг.: учителите по групи
7. Изготвяне на Доклад за дейността на екипите за подкрепа през учебната година и представяне му на директора
Срок: 26.05.2025 г
Отг.: координатор на координиращ екип